

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jose Luis Matias Berduo	CUI:	2141 91168 1224
Número de contrato:	DGDCFC-029-033-2024	Acuerdo Ministerial:	15-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	7574320-5
Número de Factura:	534335343	Serie:	B7B5FF02
Honorarios Mensuales:	Q 7,000.00	Período del Informe:	mes de octubre
Monto Total del Contrato	Q 69,548.39	Plazo del Contrato:	03/01/2024 al 31/10/2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Sistemas Informaticos		

**Objetivos del Contrato:** "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sistemas Informaticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:**

- a) Apoyé la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- b) Apoyé en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- c) Apoyé en el resguardo de la información que se opera.
- d) Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Apoyé la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- f) Apoyé la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- g) Apoyé a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- h) Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- i) Apoyé en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- j) Apoyé aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondiente necesidades de la Dirección Central de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- k) Apoyé la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- l) Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- m) Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- n) Apoyé la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas.
- p) Apoyé en la facilitación de equipo y apoyo técnico de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Matias Berduo  
 Nombre Completo del Contratista

---

  
 Firma de Contratista

Byron Josué Vivas Lucas  
 Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

---

  
 Byron Josué Vivas Lucas  
 Delegado de Sistemas Informáticos  
 Dirección General de Desarrollo Cultural  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)  
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

# INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024 ✓

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-033-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>534335343</u>	Serie:	<u>B7B5FF02</u> ✓
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u> ✓
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u> ✓
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sistemas Informaticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

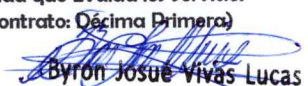
## Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé la resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- Apoyé en la materia para contribuir al desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé en el resguardo de la información que se opera.
- Apoyé en la facilitación de equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé la administración de los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- Apoyé la programación y supervisar los servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- Apoyé a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- Apoyé en el análisis de los requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- Apoyé en la logística y ámbito técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- Apoyé aquellas actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondiente necesidades de la Dirección Central de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Apoyé la presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- Apoyé en las capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- Apoyé el aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- Apoyé la actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas.
- Apoyé en la facilitación de equipo y apoyo técnico de la Dirección General de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Matias Berduo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Byron Josué Vivas Lucas  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

## INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2024

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jose Luis Matias Berduo</u>	CUI:	<u>2141 91168 1224</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-033-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>15-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7574320-5</u>
Número de Factura:	<u>534335343</u>	Serie:	<u>B7B5FF02</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 69,548.39</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 al 31/10/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sistemas Informaticos</u>		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios técnicos para Sistemas Informaticos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

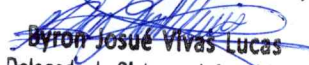
### Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se logró 900 resolución de problemas lógicos o físicos que se presenten en el equipo de cómputo.
- Se logró 5 materia para contribuir el desempeño de las funciones en las dependencias de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró mantener todo el resguardo de la información que se opera.
- Se logró la facilitación de 35 veces el equipo multimedia y apoyo técnico en las actividades que se desarrollen en la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró abastecer todos los suministros de impresión y medios de almacenamiento de información.
- Se logró mas de 20 programaciones y 120 servicios de mantenimiento preventivo y correctivo del equipo de cómputo.
- Se logró a realizar en coordinación con la delegación de Recursos Humanos, 12 diagnósticos de necesidades de capacitación y elaborar los programas correspondientes.
- Se logró 11 análisis de requerimientos de equipo de las distintas dependencias y emitir opinión.
- Se logró 3 logísticas y ámbitos técnico en materia de modernización de sistemas de control integral.
- Se logró 6 actividades que la Dirección de Sistemas Informáticos designe como su responsabilidad y que correspondiente necesidades de la Dirección Cenral de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- Se logró 2 presentación de informes de seguimiento y evaluación que le sean requeridos.
- Se logró tres capacitaciones a usuarios y acompañar en las distintas fases de implementación de los sistemas y de las mejoras desarrolladas a través de la Dirección de Sistemas Informáticos.
- Se logró un aseguramiento y el cumplimiento de la normativa y políticas de uso de los recursos tecnológicos dictadas por la Dirección de Sistemas Informáticos.
- Se logró 6 actualización de software de acuerdo a las políticas de la Dirección de Sistemas.
- Se logró facilitacion de 8 equipo y 8 apoyo técnico de la Direccion General de Desarrollo Cultural.

Jose Luis Matias Berduo  
Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

Byron Josué Vivas Lucas  
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
Byron Josué Vivas Lucas  
Delegado de Sistemas Informáticos  
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
Dirección General de Desarrollo Cultural  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES